

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 13.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 4
от 13.01.2021г.
Директор ГАПОУ ЗАК
Кишзябулатов Р.Ч.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в ГАПОУ Зианчуринский
агропромышленный колледж

ано и

ст().

атов Р.Ч

Исянгулово - 2021г

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Зианчуринский агропромышленный колледж (далее Колледж) определяет порядок проведения самообследования в колледже, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Уставом Колледжа.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5 Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6 Самообследование проводится в колледжа ежегодно.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

2.2 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

2.3 В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- участия обучающихся в олимпиадах, в конкурсах;
- качественного состава педагогических работников;
- состояния финансовой экономической деятельности;
- состояния материально-технической базы;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного

обеспечения;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.4 Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

2.5 Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.3 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

2.6 При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

2.7 В период с 10 по 15 марта руководители структурных подразделений колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководители структурных подразделений и электронном виде в формате документа Word) заместителям директора по учебно-производственной работе.

2.8 В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании структурных подразделений и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3. Процедура самообследования

3.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета.

3.4 Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о колледже;
- система управления колледжем;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;

- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно - методическое, библиотечно - информационное обеспечение;
- материально - техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

4.1 Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, главный бухгалтер, методист, отдел кадров.

4.2 Для проведения самообследования приказом директора колледжа создается комиссия.

4.3 При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и специалисты в качестве экспертов.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.